

## MANSIONI DELL'ASSISTENTE SANITARIO

**D.P.R. 14 marzo 1974, n. 225 D.P.R. 14 marzo 1974, n. 225**

*L'Assistente Sanitario è un professionista che opera nel campo della sanità pubblica. Esso collabora:  
a fare acquisire alla popolazione il valore fondamentale della salute;  
ad aiutare le persone a risolvere i loro problemi sanitari;  
alla organizzazione ed al funzionamento dei servizi sanitari-sociali che lo Stato offre ai cittadini.  
Il suo lavoro si svolge all'interno ed all'esterno dei servizi.*

*Le tecniche e gli strumenti operativi dell'Assistente Sanitario sono:*

*il colloquio;*

*la visita domiciliare;*

*le inchieste;*

*l'educazione sanitaria individuale e di gruppo.*

Le sue mansioni nei diversi servizi sono le seguenti:

- a) accogliimento dei pazienti nei diversi servizi, raccolta dell'anamnesi familiare e personale remota e prossima e di ogni altro dato utile per l'orientamento della diagnosi e per l'impostazione del caso assistenziale;
- b) raccolta ed invio di materiale ai relativi laboratori per esami diagnostici (secondo quanto previsto dal mansionario infermieristico);
- c) esecuzione di vaccinazioni prescritte dal medico per via orale e parenterale; controllo della chemioprolifassi; prove allergiche prescritte dal medico;
- d) esecuzione, in caso di necessità, di interventi e tecniche infermieristiche nell'ambito del servizio cui è addetto ed a domicilio;
- e) controllo di individui e gruppi per accertare l'igiene personale, le infestazioni parassitarie, le forme di irritazione cutanea, ecc.;
- f) assistenza al medico per visite di ammissione, di controllo e periodiche nelle scuole, nelle fabbriche e nelle aziende;
- g) ispezione e vigilanza presso le collettività, controlli dell'igiene dell'ambiente (case, scuole, fabbriche, ecc.) con particolare riguardo ai servizi igienici e alle cucine; controllo di disinfestazioni e disinfezioni di case e comunità;
- h) inchieste epidemiologiche e indagini sullo stato della nutrizione;
- i) preparazione e organizzazione per le indagini di massa, preparazione ed organizzazione di interventi di educazione sanitaria;
- j) controllo domiciliare dei dimessi dei vari istituti ospedalieri e di pazienti in cura presso centri di lotta contro le malattie sociali e dispensari;
- k) controllo della tenuta e distribuzione dei medicinali e vaccini nei dispensari, ambulatori e centri;
- l) raccolta, elaborazione ed esposizione dei dati statistici inerenti ai diversi servizi;
- m) compilazione, controllo e raccolta dei documenti sanitari;
- n) contatti e pratiche con uffici, enti, istituzioni varie;
- o) relazioni e corrispondenza relativi ai casi di assistenza;
- p) nell'ambito del servizio a cui è addetto l'assistente sanitario deve curare i rapporti con il pubblico, assicurare l'ordine degli ambienti, disciplinare il lavoro degli ausiliari.